



**Regulamin uczestnictwa
w projekcie pn. „Akademia Pracy!”
realizowanym przez Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych *Jakub Szpon*,
nr projektu FELB.06.02-IP.01-0029/24**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Akademia Pracy!” realizowany jest przez Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych *Jakub Szpon* (nr **FELB.06.02-IP.01-0029/24**) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą w Zielonej Górze, w ramach Osi Priorytetowej 6: Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Termin realizacji projektu określony na dzień przygotowania niniejszego Regulaminu: 01.10.2024 - 31.08.2025 r.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek Projektu nazywanych dalej „Uczestnikami” oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Akademia Pracy!” zwanym dalej „Projektem”.
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/ Uczestniczek.
3. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 50 osób ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych, osób odchodzących z rolnictwa zamieszkujących teren województwa lubuskiego.
4. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Mój Indywidualny Rozwój - identyfikowanie potrzeb i potencjału Uczestnika Projektu:
 - a) spotkanie z doradcą zawodowym - 2h/Uczestnika
 - b) spotkanie z psychologiem - 2h/Uczestnika
2. Poradnictwo zawodowe:
 - a) indywidualne spotkania ze specjalistami 2h/Uczestnika
 - b) grupowy trening samodoskonalenia, 8h/Uczestnika
3. Rozwój umiejętności zawodowych - realizacja szkoleń
 - a) szkolenia zawodowe dla 50 Uczestników
 - b) grupowe szkolenia ICT dla 20 Uczestników
4. Staże zawodowe 3 miesięczne dla 10 Uczestników
5. Pośrednictwo pracy - 4h/Uczestnika.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

Projekt skierowany jest do grupy docelowej z obszaru województwa lubuskiego, tj. osób ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych, osób odchodzących z rolnictwa. Wsparciem zostanie objętych **50 osób** (35K/15M), w tym:

- 10 osób w wieku 18-29 lat,
- 10 osób w wieku 55 lat i więcej,
- 50 osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek.

§ 5

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans z użyciem równościowego języka przekazu w odniesieniu do równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.



2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym, w terminie od 01.10.2024 do 31.08.2025 r. Realizator projektu ma prawo do zakończenia w każdym momencie etapu rekrutacji w przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej ilość miejsc w projekcie, powstanie lista rezerwowa.
4. Kandydaci do udziału w projekcie zobligowani są do spełnienia następujących kryteriów formalnych uczestnictwa:
 - a) Zamieszkiwanie w obszarze województwa lubuskiego,
 - b) Osoba uboga pracująca
 - c) Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej
 - d) Osoba pracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej
 - e) Osoba odchodząca od rolnictwa
5. Kandydaci do projektu składają dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi dokumentami/załącznikami potwierdzającymi dane zawarte w formularzu tj.
 - Formularz rekrutacyjny
 - Umowa uczestnictwa w projekcie
 - Oświadczenie o spełnianiu kryterium grupy docelowej
 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
 - Orzeczenie o niepełnosprawności - kopia (jeśli dotyczy)
 - Regulamin uczestnictwa w projekcie.
 - Inne (dokumenty potwierdzające sytuację na rynku pracy i spełnienie kryterium grupy docelowej)
6. Dokumenty rekrutacyjne powinny być czytelnie wypełnione wraz ze złożonymi podpisami.
7. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą pocztą tradycyjną oraz osobiście w Biurze projektu (ul. Sikorskiego 99, 66-400 Gorzów Wlkp.).
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
9. Każdy z kompletów dokumentów rekrutacyjnych w pierwszym etapie zostanie oceniony pod kątem spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa wymienionych w pkt.4. Niespełnienie min. jednego kryterium oznacza brak możliwości zakwalifikowania do udziału w projekcie.
10. Po weryfikacji formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych kandydat na Uczestnika projektu zostanie skierowany na rozmowę z Doradcą Zawodowym. Doradca zawodowy oceni motywację, profil psychologiczny, predyspozycje oraz możliwość podjęcia pracy u kandydata. Rozmowy realizowane będą w oparciu o narzędzia rekrutacyjne: formularz oraz bezpośredni wywiad.
11. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (mail). W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową o możliwości przystąpienia do projektu.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu przystępując do pierwszej formy wsparcia zobowiązane są podpisać umowę uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach;
 - b. Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - c. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
2. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem oraz pozytywnego złożenia zaliczenia końcowego.
3. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 2.
4. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności określonego w pkt. 2, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody



Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie - Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.

5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
 - b. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
8. W przypadku wycofania Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Realizator projektu może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie w ramach Osi Priorytetowej 6: Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi projektu do wypełnienia kwestionariusza SL2021.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania)
6. Każdy Uczestnik projektu do 4 tygodni po zakończeniu przez niego udziału w projekcie, zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu o jego statucie na rynku pracy. W przypadku podjęcia przez niego zatrudnienia zobowiązuje się do dostarczenia kopii umowy o pracy lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu (dotyczy Uczestników projektu, którzy podejmą pracę w oparciu o stosunek pracy). W przypadku kiedy Uczestnik projektu podejmie pracę w oparciu o podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się on do dostarczenia wypisu z CEIDG lub KRS wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

§ 8

Szkolenia/kursy zawodowe

1. Szkolenia zawodowe przewidziane są dla wszystkich Uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu, biorący udział w szkoleniach/kursach zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na czas trwania szkolenia oraz stypendium szkoleniowe.
3. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane Uczestnikowi na podstawie listy obecności na szkoleniu wyłącznie poprzez przelew bankowy na wskazany numer konta.

§ 9

Staże zawodowe

1. Staże zawodowe są przewidziane dla 10 osób Uczestników projektu co stanowi 20 % grupy docelowej.
2. Staże zawodowe odbywać się będą w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
3. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży, a także standardami Europejskich i Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
4. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki i prawa Uczestnika projektu określa umowa stażowa, której stroną



jest co najmniej Uczestnik projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu zawodowego.

5. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z programem danego zawodu, ułożonego przez pracodawcę i podpisanego przez Uczestnika projektu, dostosowanego do potrzeb i możliwości Uczestnika projektu.
6. Dzienny wymiar czasu pracy (realizacji stażu) nie przekroczy 8 godzin, a tygodniowy 40 godzin. Dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosić będzie 7 godzin, a tygodniowy 35 godzin.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie za przepracowane godziny na podstawie listy obecności.

§ 10

Zwrot kosztów dojazdów oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na warunkach określonych w *Regulaminie zwrotu kosztów dojazdów oraz opieki nad dzieckiem osobą zależną dla uczestników projektu „Akademia Pracy!”*.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu www.cusd.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 12

Słownik pojęć

wykształcenie na poziomie (ISCED 0-2) - to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0- 2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0)

wykształcenie na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED 4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

wykształcenie na poziomie wyższym (ISCED 5-8) - odnosi się do poziomów edukacji sklasyfikowanych w Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia (ISCED) opracowanej przez UNESCO. Obejmuje ono:

- **ISCED poziom 5** – krótki cykl kształcenia wyższego, często praktyczny lub zawodowy, prowadzący do kwalifikacji niepełnych w stosunku do pełnego stopnia licencjata (np. studia pomaturalne na poziomie wyższym).
- **ISCED poziom 6** – studia licencjackie.
- **ISCED poziom 7** – studia magisterskie lub równorzędne.
- **ISCED poziom 8** – studia doktoranckie.

Poziomy te obejmują wykształcenie zdobyte po ukończeniu szkoły średniej i stanowią podstawę klasyfikacji osób jako posiadających wykształcenie wyższe.

osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.



osoba obcego pochodzenia - osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

osoba z krajów trzecich - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE.

osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań - Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przełudnienia;
5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

osoba z niepełnosprawnością – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

osoba pracująca – osoba:

- w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;



b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak 16 naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

- bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

osoba uboga pracująca – osoba pracująca:

- zamieszkująca w gospodarstwie domowym w którym dochody przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo

- której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;

umowa cywilnoprawna – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie;

osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno- rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.);

Zapoznałam/łem się z niniejszym regulaminem

Data i podpis Uczestnika Projektu