



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Nowe możliwości dla każdego – wsparcie grup marginalizowanych w województwie lubelskim”
nr FELU.08.04-IP.02-0017/24**

§1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe możliwości dla każdego – wsparcie grup marginalizowanych w województwie lubelskim**” realizowanym przez Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Oś priorytetowa VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.4 Integracja społeczno-gospodarcza społeczności marginalizowanych.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01 października 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**
4. Biuro projektu mieści się pod adresem ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 62, 20-013 Lublin.
5. Projekt jest zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
 - d) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
 - e) zasadą zrównoważonego rozwoju.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowe możliwości dla każdego - wsparcie grup marginalizowanych w województwie lubelskim**”;
 - b) **Realizatorze projektu** - Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard
 - c) **Uczestniku projektu** - osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych
 - d) **Komisja rekrutacyjna** - zespół powołany w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceniający karty zgłoszenia i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu. W skład Komisji wchodzi: Kierownik projektu, asystent projektu.

§2.

Cel główny

1. GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU jest integracja społeczno-gospodarcza 50 osób należących do społeczności marginalizowanych, w tym Romów, mniejszości narodowych i etnicznych, z terenu województwa lubelskiego, poprzez zrealizowanie w okresie od 01.10.2024r. do 31.08.2025r. indywidualnej i kompleksowej ścieżki wsparcia w wymiarze społecznym, zawodowym oraz zdrowotnym.

§3.

Uczestnicy projektu

Grupę docelową w ramach projektu będą stanowić osoby należące do grup:

- mniejszości narodowych i etnicznych,
- osoby należące do społeczności marginalizowanych, w tym Romowie oraz ich dzieci.

REALIZATOR PROJEKTU:

Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon
ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard
e-mail: biuro@cusd.pl

BIURO PROJEKTU:

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 62,
20-013 Lublin
e-mail: projektyue.realizacja@gmail.com



Projekt obejmie łącznie 50 osób, w tym 35 kobiet oraz 15 mężczyzn, z terenu województwa lubelskiego. Uczestnik niniejszego projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności w ramach projektu EFS+ wsparcie udzielane jest Uczestnikom spełniającym następujące warunki kwalifikowalności do projektu:

- a) spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie potwierdzone właściwym dokumentem m.in.: oświadczeniem uczestnika projektu; oświadczeniem o przynależności do mniejszości narodowej/etnicznej; oświadczeniem o przynależności do społeczności romskiej; zaświadczeniem/oświadczeniem o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
- b) uzyskanie danych o Uczestniku projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. status na rynku pracy, wykształcenie lub danych uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

§4.

Zakres i formy wsparcia w Projekcie

Realizator Projektu udziela Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcia, mającego na celu integrację społeczno-gospodarczą poprzez zrealizowanie w okresie od 01.10.2024 t. do 31.08.2025 r. indywidualnej i kompleksowej ścieżki wsparcia w wymiarze społecznym, zawodowym oraz zdrowotnym w postaci:

a) Wspólny rozwój - kompleksowy program na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej społeczności marginalizowanych. Ma na celu zwiększenie umiejętności autoprezentacji uczestników, pomoc w określeniu celów zawodowych, utworzenie indywidualnego planu Aktywizacji Społeczno-Zawodowej określającego ścieżkę zawodową, wzrost kwalifikacji i kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach zawodowych, zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażach zawodowych oraz wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy dzięki spotkaniom z doradcą zawodowym.

Zakres wsparcia:

- trening rozwoju interpersonalnego - warsztaty autoprezentacji i określenia celów zawodowych dla 50 UP (2spotk. x 4godz.),
- doradztwo indywidualne - wsparcie specjalistyczne z doradcą zawodowym dla 50 UP (4godz/os.),
- wsparcie pomocnicze w aktywizacji zawodowej - pośrednictwo pracy dla 50 UP (4godz/os.),
- realizacja szkoleń zawodowych dla 50 UP,
- realizacja 3 mies. staży zawodowych dla 20 UP.

b) Inicjatywa Romskiego Dialogu - działania antydyskryminacyjne.

To kompleksowy program mający na celu zwalczanie dyskryminacji Romów poprzez edukację, wsparcie psychologiczne i budowanie integracji społeczno-kulturowej. W centrum tych działań stoi pragnienie stworzenia otoczenia, w którym wszyscy członkowie społeczności czują się akceptowani i wspierani.

Zakres wsparcia:

- organizacja szkoleń w zakresie identyfikacji i reagowania na dyskryminację dla 50 UP (4spotk. x 6godz),
- wsparcie specjalistyczne - poradnictwo psychologiczne dla 50 UP (4godz./os.),
- integracja społeczno-kulturowa Uczestników/Uczestniczek Projektu dla 50 UP (śr. 3 wyjścia/os.).

c) Zdrowie w zasięgu ręki - działania w zakresie edukacji prozdrowotnej.

- Warsztaty zdrowotne - mają na celu rozwijanie świadomości zdrowotnej Uczestników projektu i dostarczanie praktycznych informacji oraz narzędzi, które umożliwią im podejmowanie świadomych decyzji

REALIZATOR PROJEKTU:

Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon
ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard
e-mail: biuro@cusd.pl

BIURO PROJEKTU:

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 62,
20-013 Lublin
e-mail: projektyue.realizacja@gmail.com



dotyczących zdrowia. Warsztaty edukacyjne obejmą różnorodne tematy, takie jak zdrowe odżywianie, aktywność fizyczna dostosowana do indywidualnych potrzeb, zdrowie psychiczne, promocja badań profilaktycznych oraz działania społecznościowe. Warsztaty obejmują zarówno prezentacje teoretyczne, jak i praktyczne zajęcia, wspierając w rozwijaniu umiejętności praktycznych związanych z dbaniem o zdrowie. Korzyści obejmują wzrost świadomości zdrowotnej, rozwijanie umiejętności praktycznych, takich jak zdrowe gotowanie czy aktywność fizyczna, a także wsparcie społecznościowe poprzez organizację działań grupowych.

- Sesje z fizjoterapeutami i innymi ekspertami zdrowotnymi, które dostarczą praktycznych wskazówek do dbania o własne zdrowie. Ma na celu dostarczenie uczestnikom praktycznych wskazówek z zakresu zdrowia fizycznego i ogólnego samopoczucia. Podczas zajęć UP uzyska rady dotyczące zdrowia, aby unikać problemów związanych z kręgosłupem czy stawami, pozna zasady prawidłowego poruszania się oraz ćwiczenia poprawiające postawę ciała, mobilność stawów i siłę mięśniową.
- Przeprowadzenie szkoleń z pierwszej pomocy, aby uczestnicy zdobyli podstawowe umiejętności reagowania w sytuacjach. Przeprowadzenie szkoleń z pierwszej pomocy ma na celu dostarczenie podstawowych umiejętności reagowania w sytuacjach awaryjnych, ale także budowanie pewności siebie i gotowości do udzielenia pomocy.

Zakres wsparcia:

- warsztaty zdrowotne dla 50 uczestników (2spotk. x 4godz),
- sesje z fizjoterapeutami i innymi ekspertami zdrowotnymi dla 50 UP (50sesji x 2 godz.)
- przeprowadzenie szkoleń z pierwszej pomocy (1spotk. x 6godz.)

d) Kampania jedności - budowanie dialogu i relacji między różnymi grupami społecznymi.

- Warsztaty z zakresu komunikacji społecznej: mają na celu doskonalenie umiejętności komunikacyjnych uczestników, zwiększenie ich świadomości dotyczącej wpływu komunikacji na relacje oraz dostarczenie narzędzi do skutecznego porozumiewania się.
- organizowanie spotkań i debat z uczestnikami: mają na celu promowanie dialogu i wymiany informacji między różnymi grupami społecznymi, ułatwienie wzajemnego zrozumienia i budowanie tolerancji, wzbogacenie wiedzy i perspektyw, inspirowanie do działania na rzecz wspólnego dobra.

Zakres wsparcia:

- warsztaty z zakresu komunikacji społecznej (2spotk. x 4godz.),
- organizowanie spotkań i debat z uczestnikami (3spotk. w formie debat).

e) Społeczna droga do zdrowia i wsparcia psychicznego

- Poradnictwo prawne i socjalne: ma na celu rozwiązywanie i pomoc w problemach prawnych i socjalnych, doradztwo, sprawdzanie i tworzenie dokumentów prawnych/około prawnych itp.
- Terapia rodzinna: ma na celu poznanie wzajemnych trudności/ lęków/ strachu i praca nad ich rozwiązaniem, poprawa wzajemnej komunikacji, praca nad zmianą postawy, lepsze zrozumienie siebie nawzajem. Obecność rodziny i jej wsparcie przy procesie integracji społecznej i zawodowej jest niesamowicie ważna, stąd konieczność terapii rodzinnej
- Terapia rozwoju osobistego wraz z profilaktyką uzależnień: ma na celu m.in. uświadomienie o szkodliwości nałogu i motywacja do zaprzestania nałogu. Terapia będzie indywidualna z ewentualnym włączeniem członków rodziny.

Zakres wsparcia:

- poradnictwo prawne i socjalne dla 50 UP (2godz/os.),
- terapia rodzinna (10rodzin x 8godz.),
- terapia rozwoju osobistego wraz z profilaktyką uzależnień (10os x 8godz.).

REALIZATOR PROJEKTU:

Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon
ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard
e-mail: biuro@cusd.pl

BIURO PROJEKTU:

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 62,
20-013 Lublin
e-mail: projektyue.realizacja@gmail.com



§5.

Zasady rekrutacji uczestników do Projektu

1. Rekrutacja do projektu odbędzie się zgodnie z przyjętym regulaminem i kryteriami, adekwatnie do zaplanowanych działań.
2. W projekcie zapewniona zostanie przejrzystość procesu rekrutacji oraz warunków realizacji poszczególnych form wsparcia. Zasady rekrutacji opracowane zostaną w Regulaminie uczestnictwa proj., w którym szczegółowo zostaną opisane założenia projektu, przewidywane formy wsparcia, sposób rekrutacji, kryteria, prawa i obowiązki uczestnika, zasady rezygnacji z uczestnictwa w proj. Regulamin, wzory dokumentów będą dostępne na stronie www. Beneficjenta.
3. Przedstawiciel Wnioskodawcy przeprowadzi z uczestnikami spotkania informacyjno-rekrutacyjne, motywujące i przedstawiające korzyści z udziału w projekcie.
4. Powołany zostanie zespół rekrutacyjny: Kierownik projektu oraz Asystent projektu.
5. W przypadku rezygnacji osoby z listy, zrekrutowany będzie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
6. Do przyjęcia do projektu będzie decydować: kolejność zgłoszeń, zasada równości szans K i M, zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dane z formularza zgłoszeniowego dot. m.in.: oczekiwań/potrzeb, zidentyfikowanych barier.
7. Do projektu uczestnicy będą przyjmowani m.in. na podstawie: formularza zgłoszeniowego, oświadczenia uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności (zawarte w formularzu zgłoszeniowym), oświadczenia o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
8. Każdy uczestnik proj. musi podpisać umowę uczestnictwa w projekcie.
9. Rekrutacja odbywać się będzie w cyklu ciągłym przez cały okres trwania projektu.
10. W przypadku wystąpienia trudności w rekrutacji odbywać się będą spotkania z zaprzyjaźnionymi organizacjami działającymi na rzecz grup docelowych, wskazując korzyści z uczestnictwa w projekcie, dodatkowe indywidualne rozmowy z uczestnikami, podczas których przedstawione zostaną m.in. korzyści z uczestnictwa w projekcie. Rozmowy prowadzić będą m.in.: Koordynator projektu, Doradca zawodowy.
11. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Wnioskodawca zakłada równy dostęp do proj. K i M znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników/uczestniczek.
12. Grupa docelowa projektu obejmuje łącznie 50 osób (35 K i 15 M) z terenu woj. lubelskiego, w tym:
 - a) społeczność Romów (10%- 5 os.): Społeczność Romów często boryka się z wyzwaniem dyskryminacji, marginalizacji i utrudnionego dostępu do edukacji i zatrudnienia. Konieczne jest wsparcie w celu eliminacji społecznych barier, zapewnienia równego dostępu do zasobów oraz promowania pełnej integracji społecznej Romów,
 - b) osoby należące do mniejszości narodowych (20%- 10 os.): Mniejszości narodowe mogą napotykać na trudności związane z różnicami kulturowymi i językowymi, co utrudnia dostęp do zasobów. Wsparcie jest konieczne dla podniesienia świadomości i zrozumienia różnorodności kulturowej, umożliwienia pełnego uczestnictwa w społeczeństwie,
 - c) osoby niepełnosprawne (10%- 5 os.): Osoby niepełnosprawne mogą napotykać na różnego rodzaju bariery, zarówno architektoniczne, społeczne, jak i zawodowe. Wsparcie jest konieczne dla dostosowania środowiska do ich potrzeb, eliminacji dyskryminacji oraz zapewnienia równego dostępu do edukacji, pracy i innych zasobów.

REALIZATOR PROJEKTU:

Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon
ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard
e-mail: biuro@cusd.pl

BIURO PROJEKTU:

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 62,
20-013 Lublin
e-mail: projektyue.realizacja@gmail.com



13. Zgodnie z Wytocznymi kwalifikowalności w ramach projektu EFS+ wsparcie udzielane jest Uczestnikom spełniającym następujące warunki kwalifikowalności do projektu:
 - a) spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie potwierdzone właściwym dokumentem m.in.: oświadczeniem uczestnika projektu; oświadczeniem o przynależności do mniejszości narodowej/etnicznej; oświadczeniem o przynależności do społeczności romskiej; zaświadczeniem/ oświadczeniem o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - b) uzyskanie danych o Uczestniku projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. status na rynku pracy, wykształcenie lub danych uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
14. Etapy rekrutacji:
 - a) informacja i promocja wśród potencjalnych uczestników (m.in. rozmowy indywidualne, spotkania otwarte, strona internetowa Wnioskodawcy, media społecznościowe, plakaty i ulotki),
 - b) zgłaszanie się chętnych, przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych, weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w proj. (oświadczenie uczestnika),
 - c) stworzenie listy podstawowej i/lub rezerwowej.
15. Złożone kompletne, poprawnie wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem dokumenty są przechowywane w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.
16. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

§6.

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik zakwalifikowany do Projektu uprawniony jest do wzięcia udziału we wsparciu, mającego na celu integrację społeczno-gospodarczą poprzez zrealizowanie indywidualnej i kompleksowej ścieżki wsparcia w wymiarze społecznym, zawodowym oraz zdrowotnym.

§ 7.

Obowiązki Uczestnika Projektu

Do obowiązków uczestnika należy:

1. Regularne uczestnictwo we wsparciu realizowanym w ramach Projektu. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
2. Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział ucznia w Projekcie.
3. Wypełnienia oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
4. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. Udzielanie wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie Instytucjom Zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. Wyrażenie zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku ucznia na niekomercyjne potrzeby Projektu, a w szczególności na zdjęciach i filmach zamieszczanych na stronie internetowej, w mediach społecznościowych Realizatora Projektu oraz materiałach informacyjnych i promujących Projekt.



§ 8.

Monitoring i ewaluacja Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie FELU, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa powyżej należy do Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulamin Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa ucznia do Projektu
2. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie danych osobowych
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku
4. Umowa uczestnictwa w projekcie