



## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

„Bądź aktywny – to się opłaca!”

Nr projektu: RPWP.07.01.02-30-0091/19

### § 1

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka Projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach zajęć przewidzianych w projekcie.
  - Zad.1 Przygotowanie indywidualnego planu Aktywizacji Społeczno – Zawodowej (2 x max. 15 zł)
  - Zad. 2 Wsparcie pomocnicze w aktywizacji społeczno – zawodowej , w tym doradztwo indywidualne (2 x max. 15 zł), Treningi Rozwoju Interpersonalnego (max. 80 zł)
  - Zad.4 Realizacja staży zawodowych (max. 100 zł/miesięcznie) i pośrednictwa pracy (2 x max. 15 zł),
3. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/ła nieobecny/a.

### § 2

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, rozliczane na koniec formy wsparcia (zajęć).
2. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej: [www.cusd.pl](http://www.cusd.pl) w zakładce projekty -> realizowane -> „Bądź aktywny – to się opłaca” oraz w biurze projektu, ul. Rynek 3/4, Chodzież
3. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w biurze projektu **w ciągu 5 dni** od zakończenia wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek.
4. Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Realizatora Projektu.
6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „Bądź aktywny – to się opłaca”.
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.
8. Uczestnikom, którym przysługują uprawnienia gminne do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji publicznej nie będą zwracane środki za poniesione koszty dojazdu na zajęcia.

### § 3

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie, jednak **nie więcej niż ww. kwot.**
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
  - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1);
  - b) oświadczenia dla przewoźnika (w przypadku dojazdem samochodem prywatnym);
  - c) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
    - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony z jednego dnia zajęć z danej formy wsparcia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK;
    - lub
    - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości



dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wzięła udział;

3. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

#### § 4

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie i **nie więcej niż we wskazanych wyżej kwotach.**
2. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
  - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1);
  - b) oświadczenia przewoźnika.

**Jednorazowo** do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:

- a) zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem;
- b) umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

#### Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej/samochodem prywatnym

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu „Bądź aktywny – to się opłaca”

..... <i>(Imię i nazwisko Uczestnika)</i> .....  ..... <i>(Adres zamieszkania)</i>
---

..... <i>Data wpłynięcia wniosku</i>
---

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**  
„Bądź aktywny – to się opłaca” nr projektu: RPWP.07.01.02-30-0091/19

Oświadczam, że w dniach od.....do..... dojeżdżałem/łam na zajęcia.....  
(nazwa zajęć)  
środkiem **komunikacji publicznej/samochodem prywatnym**<sup>1</sup>. W związku z powyższym wnoszę o refundację kosztów dojazdu na wyżej wymienione zajęcia.

Ponadto oświadczam, że:

1. Całkowity koszt dojazdu za jeden dzień z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć oraz z miejsca realizacji zajęć do miejsca zamieszkania wynosi: ..... PLN\*

Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować:

przelewem na konto:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(Numer rachunku bankowego, dane posiadacza rachunku)*

.....  
*(Podpis Uczestnika/czki Projektu)*

**Do wniosku załączam:**

- bilety komunikacji publicznej (w obie strony w dniu danej formy wsparcia)<sup>2</sup>,
- bilet okresowy,
- oświadczenie o cenie najtańszego biletu na danej trasie,<sup>3</sup>
- umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu)<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Dot. dojazdu komunikacją publiczną

<sup>3</sup> Dot. dojazdu samochodem prywatnym

<sup>4</sup> Jw