



***Regulamin uczestnictwa w projekcie „Bądź aktywny – to się oplaca”  
realizowanym przez Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon,  
nr projektu RPWP.07.01.02-30-0091/19***

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Bądź aktywny – to się oplaca” realizowany jest przez Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon (nr **RPWP.07.01.02-30-0091/19**) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działania 7.1. Aktywna integracja, Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe.
2. Termin realizacji projektu określony na dzień przygotowania niniejszego Regulaminu: 01.09.2021 – 31.12.2022 r.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników/ Uczestniczek Projektu nazywanych dalej „Uczestnikami” oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Bądź aktywny – to się oplaca” zwanym dalej „Projektem”.
2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/ Uczestniczek.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności 90 osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu woj. wielkopolskiego poprzez zrealizowanie w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2022 r. indywidualnej i kompleksowej ścieżki wsparcia w wyniku, której co najmniej 31 os. zostanie zaktywizowanych społecznie, a 20 os. podejmie zatrudnienie.
4. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Przygotowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR), w tym:
  - a) spotkanie z doradcą zawodowym – 2h/Uczestnika
  - b) spotkanie z psychologiem – 2h/Uczestnika
2. Wsparcie pomocnicze w aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym:
  - a) doradztwo specjalistyczne dostosowane do potrzeb (np. psychologiczne, prawne, doradztwo finansowe) – 3h/Uczestnika
  - b) Trening Rozwoju Interpersonalnego –12h/Uczestnika (zajęcia grupowe)



3. Szkolenia zawodowe – tematyka szkoleń wynikająca z IŚR, zgodna z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy – średnio 120h – 150h na Uczestnika
4. Staże zawodowe – 3 m-ce: 40h/tyg.: 8h/dziennie. ON ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności : 7h/dziennie i 35h/tyg. Staż zawodowy przewidziany dla 72 osób co stanowi 80% grupy docelowej.
5. Pośrednictwo pracy – 4h/Uczestnika.

#### § 4

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

Projekt skierowany jest do grupy docelowej z obszaru województwa wielkopolskiego, tj. osób fizycznych które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, a także osób bezdomnych, które przebywają na tym obszarze. Wsparciem zostanie objętych **90 osób biernych zawodowo (50K/40M)** i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także osób w ich otoczeniu w wieku 18-64 lata; w tym:

- min. 23 osoby z niepełnosprawnościami;
- min. 9 osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego;
- min. 9 osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020 (PO PŻ).

#### § 5

#### Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans z użyciem równościowego języka przekazu w odniesieniu do równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym, w terminie od 01.09.2021 do 31.01.2022 r. Realizator projektu ma prawo do zakończenia w każdym momencie etapu rekrutacji w przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej ilość miejsc w projekcie.
4. Kandydaci do udziału w projekcie zobligowani są do spełnienia następujących kryteriów formalnych uczestnictwa:
  - a) kryterium zamieszkania/przebywania: zamieszkiwanie, uczenie się, pracowanie na obszarze województwa wielkopolskiego, w przypadku osób bezdomnych – przebywanie na obszarze województwa wielkopolskiego;
  - b) kryterium zagrożenia ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.  
Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to:
    - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;



- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz. 2198, z późn. zm.);
  - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*; lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*;
  - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - osoby niesamodzielne;
  - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
  - osoby odbywające kary pozbawienia wolności<sup>1</sup>
  - osoby korzystające z PO PŻ.
- c) kryterium bierności zawodowej: bycie osobą bierną zawodowo w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
5. Kandydaci do projektu składają dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami/załącznikami potwierdzającymi dane zawarte w formularzu tj.
- I. Zaświadczenie z odpowiedniego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu/niekorzystaniu z pomocy społecznej, w tym spełnianiu przesłanki ubóstwa i/lub korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej 2014 – 2020 (jeśli dotyczy);
  - II. Zaświadczenie bądź inny równoważny dokument z odpowiedniej instytucji potwierdzający spełnienie warunku grupy docelowej.
  - III. Oświadczenie uczestnika projektu – obowiązek RODO;
  - IV. Oświadczenie o byciu osobą bierną zawodowo;
  - V. Orzeczenie o niepełnosprawności - kopia (jeśli dotyczy).
6. Dokumenty rekrutacyjne powinny być czytelnie wypełnione wraz ze złożonymi podpisami
7. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą drogą elektroniczną na adres mailowy, pocztą tradycyjną ( ul. Tarczyńskiego 4/2, 70-387 Szczecin) oraz osobiście w Biurze projektu (ul. Rynek 3/4, 64-800 Chodzież).
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
9. Każdy z kompletów dokumentów rekrutacyjnych w pierwszym etapie zostanie oceniony pod kątem spełnienia kryteriów formalnych uczestnictwa wymienionych w pkt.4. Niespełnienie min. jednego kryterium oznacza brak możliwości zakwalifikowania do udziału w projekcie.
10. W drugim etapie oceny dokumentów rekrutacyjnych, przyznawane będą punkty premiujące:
- bycie osobą z niepełnosprawnością - 5 pkt,

<sup>1</sup> Wsparcie dla osób odbywających karę pozbawienia wolności udziela się wyłącznie w ramach PO WER, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym



- bycie kobietą - 5 pkt,
  - bycie osobą korzystającą z PO PŻ - 3 pkt,
  - bycie osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia - 3 pkt.
  - posiadanie wykształcenia gimnazjalnego i niższego - 2 pkt,
  - bycie osobą powyżej 50 r.ż: 2 pkt.
11. Łączna ilość punktów premiujących możliwa do zdobycia wynosi 20.
  12. Po weryfikacji formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych kandydat na Uczestnika projektu zostanie skierowany na rozmowę z Doradcą Zawodowym. Doradca zawodowy oceni motywację, profil psychologiczny, predyspozycje oraz możliwość podjęcia pracy u kandydata. Rozmowy realizowane będą w oparciu o narzędzia rekrutacyjne: formularz oraz bezpośredni wywiad. Maksymalna liczba punktów do zdobycia podczas trzeciego etapu rekrutacji: 30.
  13. Po zakończeniu spotkań z doradcą zawodowym dla wszystkich zgłoszonych kandydatów, utworzone zostaną listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a także list rezerwowych.
  14. Z chwilą, kiedy kilka osób osiągnie ten sam wynik punktowy, a w projekcie zabraknie miejsc o zakwalifikowaniu się decydować będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
  15. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub elektroniczną (mail). W przypadku zwolnienia się miejsca dla kandydata znajdującego się na liście rezerwowej, zostanie on niezwłocznie poinformowany drogą telefoniczną lub mailową o możliwości przystąpienia do projektu.
  16. Osoby zakwalifikowane do projektu przystępując do pierwszej formy wsparcia zobowiązane są podpisać umowę uczestnictwa w projekcie oraz deklarację uczestnictwa.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach;
  - b. Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
  - c. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
2. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem oraz pozytywnego złożenia zaliczenia końcowego.
3. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 2.
4. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności określonego w pkt. 2, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie - Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
  - b. Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.



8. W przypadku wycofania Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Realizator projektu może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
9. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Poddziałania 7.1.2 „Aktywna integracja – projekty konkursowe”, w tym Zarządowi Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu działającemu jako Instytucji Zarządzającej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Realizatorowi projektu do wypełnienia kwestionariusza SL2014.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmian statusu na rynku pracy, zmiana miejsca zamieszkania)
6. Każdy Uczestnik projektu do 4 tygodni oraz do 3 miesięcy po zakończeniu przez niego udziału w projekcie, zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu o jego statucie na rynku pracy. W przypadku podjęcia przez niego zatrudnienia zobowiązuje się do dostarczenia kopii umowy o pracę lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu (dotyczy Uczestników projektu, którzy podejmą pracę w oparciu o stosunek pracy). W przypadku kiedy Uczestnik projektu podejmie pracę w oparciu o podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się on do dostarczenia wypisu z CEIDG lub KRS wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.

## § 8

### Szkolenia/kursy zawodowe

1. Szkolenia zawodowe przewidziane są dla wszystkich Uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu, biorący udział w szkoleniach/kursach zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu, pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na czas trwania szkolenia oraz stypendium szkoleniowe.
3. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane Uczestnikowi na podstawie listy obecności na szkoleniu wyłącznie poprzez przelew bankowy na wskazany numer konta.

## § 9

### Staże zawodowe

1. Staże zawodowe są przewidziane dla 72 Uczestników projektu co stanowi 80 % grupy docelowej.
2. Staże zawodowe odbywać się będą w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
3. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży, a także standardami Europejskich i Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży.





4. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki i prawa Uczestnika projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej Uczestnik projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu zawodowej.
5. Staże zawodowe realizowane będą zgodnie z programem danego zawodu, ułożonego przez pracodawcę i podpisanego przez Uczestnika projektu, dostosowanego do potrzeb i możliwości Uczestnika projektu.
6. Dzienny wymiar czasu pracy (realizacji stażu) nie przekroczy 8 godzin, a tygodniowy 40 godzin. Dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosić będzie 7 godzin, a tygodniowy 35 godzin.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie za przepracowane godziny na podstawie listy obecności.

## § 10

### Zwrot kosztów dojazdów oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów oraz kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na warunkach określonych w *Regulaminie zwrotu kosztów dojazdów oraz opieki nad dzieckiem osobą zależną dla uczestników projektu „Bądź aktywny – to się oplaca”*.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Zapoznałam/łem się z niniejszym regulaminem

.....  
(Podpis Uczestnika Projektu)