

Regulamin projektu nr:  
POWR.01.03.01-00-0068/18-00  
„Mój sposób na pracę! Kompleksowe wsparcie osób młodych  
z terenu całej Polski”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa I  
Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.3 - Wsparcie osób młodych  
znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji; Poddziałanie 1.3.1 - Wsparcie  
udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

### §1 CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Mój sposób na pracę! Kompleksowe wsparcie osób młodych z terenu całej Polski (nr POWR.01.03.01-00-0068/18) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  2. Realizującym projekt jest Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon z siedzibą w Nowogardzie przy ul. Romualda Traugutta 7, zwane dalej „**Organizatorem**”, biuro projektu mieści się w **Szczecinie przy ul. Tarczyńskiego 4/2**.
  3. Projekt jest realizowany w okresie **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.09.2020 r.**
  4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
    - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji;
    - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu;
    - **Osoby z kategorii NEET** - osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
      - nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
      - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym. *Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym*),
      - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. *Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni*).
- Definicja osób z kategorii NEET obejmuje:
- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół



- ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
- osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych;
  - **Grupa określona dla trybu konkursowego Poddziałanie 1.3.1** - osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
    - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
    - b) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - c) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do 2 lat po opuszczeniu),
    - d) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej ( do 2 lat po zakończeniu nauki)
    - e) matki przebywające w domach samotnej matki,
    - f) osoby, które opuściły zakład pracy chronionej ( do 2 lat po opuszczeniu)
    - g) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do 2 lat po opuszczeniu).
  - **Osoby bierne zawodowo** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że nie pracują i aktywnie nie poszukują zatrudnienia. Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
  - **Osoby tzw. ubogo pracujące** - osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej
  - **Osoby bezrobotne** - w rozumieniu definicji zawartej we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK) to osoby, które deklarują, że pozostają bez pracy, są gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukują zatrudnienia;
  - **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
  - **Staż** - nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - **Stypendium stażowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
  - **Stypendium szkoleniowe** - kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie;
  - **Osoba zależna** - czyli taka, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą bezrobotną;
  - **Opieka nad dzieckiem** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 6, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – do lat 7, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



- **Szkolenie zawodowe** - szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
  - **OHP** - Ochotnicze Hufce Pracy
  - **OPS** - Ośrodek Pomocy Społecznej
  - **MOPR** - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
  - **PCPR** - Powiatowy Ośrodek Pomocy Rodzinie
5. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej prowadzącej do zwiększenia szansy zatrudnienia wśród 108 osób (60 kobiet i 48 mężczyzn), biernych zawodowo oraz pracujących na krótkoterminowe umowy (w tym um. cywilnoprawne, tzw. ubodzy pracujący), w tym os. z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, tzw. młodzież NEET, z terenu całej Polski, poprzez kompleksową aktywizację zawodowo - edukacyjną do dnia 30.09.2020 r.
6. W ramach projektu prowadzony będzie cykl szkoleniowo - doradczo - stażowy obejmujący następujące formy wsparcia:
- indywidualne doradztwo , w tym Indywidualny Plan Działania - 100% UP (108 osób)
  - poradnictwo psychospołeczne – warsztaty z zakresu kompetencji społecznych, wsparcie specjalistyczne m.in. psycholog, prawnik, terapeuta i in. - 100% UP (108osób) (16 h x 9 gr. X śr. 12 os. 4 h x 4 dni)
  - szkolenia zawodowe zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP i rynku pracy - dla 100% UP( 108 osób ) (śr. 150 h)
  - staże i praktyka zawodowa - mające na celu nabywanie/ uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania zawodu - 75% UP (81 osób) (1 os./3 m-ce: 8 h/dzień; 40 h/tyg. os. niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym st. : 7 h/dzień; 35 h/tyg.)
  - pośrednictwo pracy - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - 100% UP (108 os).

## §2 REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób młodych, w tym niepełnosprawnych, które spełniają łącznie następujące warunki:
- są w wieku **15 – 29** lat (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie mają skończone 15 lat i jednocześnie nie ukończyły 30 lat),
  - nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET,
  - są bierni zawodowo i pozostają bez zatrudnienia oraz należą do tzw. ubogich pracujących (m.in. na umowy krótkoterminowe)
  - zamieszkują na terenie całej Polski
  - nie należą do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałania 1.3.1).

2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie odbędzie się na obszarze całego kraju.  
Promocja/informacja: osobiste kontakty ze szkołami/OHP oraz OPS/MOPR/PCPR/ Domy samotnej matki, pracownikami socjalnymi, urzędami, NGO - informacje o projekcie i oferowanym wsparciu (plakaty, ulotki). W ramach akcji zostaną przeprowadzone spotkania informacyjne w miejscach dogodnych dla potencjalnych UP. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na podstawie zgłoszeń jakie napłyną do biura projektowego.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu :
  - Formularz rekrutacyjny
  - Dokument potwierdzający przynależność do grupy docelowej, wydany przez odpowiednią Instytucję
  - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydany przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzeczenia o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS - kserokopia.
4. Dokumenty należy dostarczyć pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub osobiście do biura projektu na ulicę Tarczyńskiego 4/2, 70-387 Szczecin.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
7. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Kandydat, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.
12. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Kierownik projektu, Asystent projektu oraz Psycholog.
13. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania do udziału w projekcie:
  - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
    - terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
    - spełniania kryteriów wymienionych w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.
  - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:
    - niepełnosprawność (+ 3 pkt.),
    - osoby zamieszkujące tereny wiejskie (+ 3 pkt.)
14. Po zakończeniu II etapu zostanie sporządzona ostateczna lista rankingowa zgodna z punktami uzyskanymi na rozmowie rekrutacyjnej i punktami preferencyjnymi. Przy równej ilości, decydują

- punkty uzyskane na rozmowie rekrutacyjnej. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie łącznie 108 osób (68 kobiet i 40 mężczyzn).
15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub osobiście.
  16. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów, zostanie utworzona lista rezerwowa (10osób). Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
  17. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
  18. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami.

### §3 ORGANIZACJA WSPARCIA

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- **Indywidualny plan działania** - indywidualne doradztwo, w tym Indywidualny Plan Działania - 100% UP (108 os.). Udzielone wsparcie w ramach proj. każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb UP poprzez oprac. i/lub aktualizację IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. W ciągu 4 m-cy od przystąpienia danej osoby do projektu zostanie jej zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej lub podjęcia działalności gospodarczej.
- **poradnictwo psychospołeczne** - zakres wsparcia obejmuje: warsztaty z zakresu kompetencji społecznych, wsparcie specjalistyczne m.in. psycholog, prawnik, terapeuta i in. - 100% UP(108 osób). Warsztaty kompetencji społecznych w wymiarze 16h x 9gr x śr. 12 os.; 4h x 4dni mają na celu eliminację luk w zakresie kompetencji społecznych, dzięki czemu UP pozna zasady pracy zespołu i techniki zarządzania czasem, będzie mógł samodzielnie analizować sytuacje decyzyjne, identyfikować objawy stresu, a także mechanizmy motywujące. Indywidualne poradnictwo psychospołeczne, specjalistyczne zgodne ze zbadanymi potrzebami: śr. 6 spotkań x 1h (6h/UP): forma pomocy wynikająca z IPD, różnorodny zakres odpowiadający na problemy młodych UP, m.in. trudności z sytuacją życiową, zawodową lub na obszarze społecznym np. problemy z usamodzielnieniem, samotne rodzicielstwo, bezrobocie, problemy finansowe, nieporadność życiowa, niskie zarobki. Celem jest diagnoza problemu i wspólne poszukiwanie sposobu jego rozwiązania.
- **szkolenia zawodowe** - zakres wsparcia obejmuje szkolenia zawodowe zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami UP i rynku pracy - dla 100% UP (108 osób). Realizacja szkoleń zawodowych w ramach szkoleń projektu pozwoli na nabycie lub podniesienie kwalifikacji zwiększających szanse UP na rynku pracy. Szkolenia zostaną dobrane indywidualnie przez Doradcę zaw. w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał UP oraz potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy. Wsparcie udzielane w ramach projektu odpowiada bieżącym potrzebom rynku pracy. Szkolenia zawodowe będą trwały śr. 150h i składać się będą z części teoretycznej i praktycznej. Po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego UP otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, a następnie przystąpią do egzaminu zewnętrznego - czeladniczego/zawodowego lub sprawdzającego kwalifikacje przed niezależną komisją egzaminacyjną/ certyfikującą. Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie





kompetencji potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Ponadto UP otrzymuje: zwrot kosztów dojazdu i opieki, materiały dydaktyczne, podręczniki oraz stypendium szkoleniowe.

- **staże i praktyka zawodowa** - realizacja staży zawodowych w ramach projektu pozwoli na nabycie doświadczenia zawodowego oraz zaznajomienie się z miejscem pracy co zwiększy szanse UP na rynku pracy. Kolejnym krokiem w strategii działania aktywizującego jest odbycie przez UP stażu na stanowiskach, w których można wykorzystać wiedzę zdobytą podczas szkoleń. Każdy UP zostanie włączony w czynne poszukiwanie miejsc stażu i weźmie udział w dwóch spotkaniach rekrutacyjnych z potencjalnym pracodawcą. Odpowiedzialny za dotarcie do os. decyzyjnych, pozyskiwanie i weryfikację ofert stażu i pomoc w wyborze korzystnych ofert jest Wnioskodawca. Staż zawodowy będzie realizowany pod nadzorem Opiekuna stażu z ramienia pracodawcy. Opiekun wprowadzi uczestnika stażu w sposób funkcjonowania firmy, zakres obowiązków. Stażysta na zakończenie otrzyma potwierdzenie realizacji stażu. Staż przeznaczony jest dla 75% UP, czyli 81 os. w wymiarze: 1os./3m-ce: 8h/dzień; 40h/tyg.; os. niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym st.: 7h/dzień; 35g/tyg. Ponadto UP otrzyma: badania lekarskie, stypendium stażowe oraz zwrot kosztów dojazdu i opieki.
- **pośrednictwo pracy** - zakres wsparcia obejmuje warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, pośrednictwo pracy - 100% UP (108 os.) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (16h x 9gr x śr. 12os.; 4h x 4dni) mają na celu nabycie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy i przygotowania do rozmowy z pracodawcą. Program 16h: identyfikacja mocnych/słabych stron kandydata, zasady komunikacji na rozmowie kwalifikacyjnej, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), stworzenie profilu własnej osoby na portalach online, analiza lokalnego rynku pracy, równość na rynku pracy. Zadaniem pośredników pracy będzie pozyskiwanie ofert miejsc pracy, pomoc UP w wyborze ofert, przygotowanie do odbycia rozmów o pracę. Stały monitoring lokalnego rynku pracy. Każdy UP we współpracy z pośrednikiem zostanie włączony w czynne poszukiwanie zatrudnienia, co w sposób pozytywny wpłynie na umiejętności UP poruszania się po rynku pracy, jak również skłoni UP do przejęcia odpowiedzialności za swoją karierę zawodową. W ramach tego wsparcia UP otrzyma zwrot kosztów dojazdu i opieki, catering oraz materiały dydaktyczne.

#### § 4 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD (warunki uczestnictwa w stażu zawodowym reguluje umowa stażowa)
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
- d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
- e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
- f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
- g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- i) informowania o ewentualnych zmianach danych osobowych,
- j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
- k) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie, przedłożenie kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub wydruku CEIDG i zaświadczenie z ZUS potwierdzającego prowadzenie działalności, kopii certyfikatu, dyplomu (do 4 tygodni od zakończeniu udziału),
- l) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
- m) Uczestnik winien być dyspozycyjny w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego. Uczestnik ma możliwość zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD jedynie w uzasadnionych przypadkach. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego

## **§ 5 UPRAWNIENIA UCZESTNIKA PROJEKTU**

- W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
  - zaświadczenia o ukończeniu warsztatów grupowe poradnictwo zawodowe wystawiane przez Organizatora,
  - certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających nabyte kwalifikacje,
  - stypendium szkoleniowego – jednorazowe stypendium w wysokości 1033,70 zł w założeniu, że wymiar godzin szkolenia wyniesie co najmniej 150 h ,
  - stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1033,70 zł brutto/miesięcznie z założeniem, że miesięczna liczba godzin stażu wyniesie nie mniej niż 160 godz./miesięcznie. W przypadku osób z orzeczeniem o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności liczba godzin wyniesie nie mniej niż 140godz./miesięcznie.
  - Cateringu w ramach warsztatów grupowych (zimny bufet) – 108 os. x śr. 4 dni szkoleniowe
  - refundacji kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7 w trakcie odbywania staży zawodowych - 423,90 zł/miesięcznie,
  - zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawiona przez podmiot przyjmujący na staż,

- zwrotu kosztów dojazdu - refundacja kosztów dojazdu na pojedyncze spotkania lub warsztaty: zajęcia indywidualne (śr.15,00 zł tam-powrót/osobodzień), bilet miesięczny: śr. 143,13zł/miesiąc.

Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. warsztaty grupowe poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe według potrzeb). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.

W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.

Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

## **§ 6 INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

*Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis uczestnika/Opiekuna prawnego