

Harmonogram zajęć – szkolenie administracyjno-biurowe gr3

Tytuł projektu: „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia”, nr RPZP.06.05.00-32-K025/18

Miejsce: ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET LUDOWY – FUNDACJA, ul. Śliczna 4, 72-006 Mierzyn

Data	godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć	Liczba godzin lekcyjnych	Tematy zajęć
31.10.2019 czwartek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	PODSTAWY PRACY BIUROWEJ ORAZ OBSŁUGA INTERESANTÓW/KLIENTÓW
05.11.2019 wtorek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	MARKETING W BIZNESIE
08.11.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	ORGANIZACJA PRACY SEKRETARIATU ORAZ SPOTKAŃ SŁUŻBOWYCH
09.11.2019 sobota	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU
12.11.2019 wtorek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	OBSŁUGA POCZTY ELEKTRONICZNEJ
15.11.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	ORGANIZACJA CZASU PRACY
16.11.2019 sobota	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ARCHIWIZACJA DOKUMENTÓW
19.11.2019 wtorek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	EDYTOR TEKSTU WORD
20.11.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	DOKUMENTACJA ZEBRAŃ I SZKOLEŃ
21.11.2019 czwartek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W BIURZE; KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA UMIEJĘTNOŚCI PRACY ZESPOŁOWEJ
23.11.2019 sobota	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	PRACA Z TRUDNYM KLIENTEM SAVOIR VIVRE W PRACY BIUROWEJ
26.11.2019 wtorek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	KODEKS PRACY SPORZĄDZANIE UMÓW
27.11.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	OBIEG DOKUMENTÓW, PROWADZENIE KORESPONDENCJI BIUROWEJ
28.11.2019 czwartek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	ZAKŁADANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
30.11.2019 sobota	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	ASERTYWNOŚĆ RADZENIE SOBIE ZE STRESEM
03.12.2019 wtorek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	TWORZENIE AKT OSOBOWYCH
04.12.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	ŚRODKI TECHNICZNE PRACY BIUROWEJ
05.12.2019 czwartek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	ZASADY SPORZĄDZANIA PROTOKOŁÓW, SPRAWOZDAŃ, NOTATEK SŁUŻBOWYCH
07.12.2019 sobota	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	EXCEL, TABELLE – TWORZENIE, FORMATOWANIE, EDYCJA
10.12.2019	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Podstawy PR i reklamy

wtorek			
12.12.2019 czwartek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	TWORZENIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH
14.12.2019 sobota	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	TWORZENIE KORESPONDENCJI SERYJNEJ
17.12.2019 wtorek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	PODSTAWY REDAGOWANIA I FORMATOWANIA PISM
19.12.2019 czwartek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	GROMADZENIE DANYCH, SORTOWANIE I OBLICZANIE DANYCH W ARKUSZU
20.12.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	WYSTAWIANIE FAKTURY VAT I RACHUNKÓW