

Harmonogram zajęć – szkolenie administracyjno-biurowe gr 1

Tytuł projektu: „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia”, nr RPZP.06.05.00-32-K025/18

Miejsce: ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET LUDOWY – FUNDACJA, ul. Śliczna 4, 72-006 Mierzyn

Data	godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć	Liczba godzin lekcyjnych	Tematy zajęć
30.09.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Podstawy obsługi komputera i Internetu.
02.10.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Obsługa poczty elektronicznej.
04.10.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Środki techniczne pracy biurowej
07.10.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Tworzenie materiałów informacyjnych.
09.10.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Podstawy redagowania i formatowania pism.
11.10.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Tworzenie korespondencji seryjnej.
14.10.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Tabele – tworzenie, formatowanie, edycja.
16.10.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Wykorzystanie arkusz kalkulacyjnego w działalności firmy.
18.10.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Współpraca arkusza kalkulacyjnego z edytorem tekstu.
21.10.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Gromadzenie danych, sortowanie i obliczanie danych w arkuszu.
23.10.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Podstawy pracy biurowej oraz obsługa interesantów/klientów.
25.10.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Organizacja pracy sekretariatu oraz spotkań służbowych.
28.10.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Dokumentacja biurowa.
30.10.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Umiejętności pracy zespołowej.
04.11.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Savoir vivre w pracy biurowej.
06.11.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Korespondencja osobowa.
08.11.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Korespondencja handlowa, finansowa, ubezpieczeniowa, transportowa.
13.11.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Korespondencja w sprawach administracyjnych.



15.11.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Zasady sporządzania protokołów, sprawozdań, notatek służbowych.
18.11.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Dokumentacja zebrań i szkoleń.
20.11.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Asertywność
22.11.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Radzenie sobie ze stresem.
25.11.2019 poniedziałek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Organizacja czasu pracy.
27.11.2019 środa	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Praca z trudnym klientem.
29.11.2019 piątek	9 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	8	Komunikacja interpersonalna.