Szczecin, 03.06.2019r.

**ZAPYTANIE CENOWE nr** **1/2019/AMWZ**

**pn.: „Pośrednictwo pracy”**

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” RPZP.07.01.00-32-K020/18-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 – Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej, RPO WZ 2014-2020, Centrum Usług Szkoleniowo - Doradczych Jakub Szpon zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej w procedurze rozeznania rynku.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 dotyczy rozeznania rynku. Niniejsze rozeznanie rynku nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – RPO WZ 2014- 2020

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pośrednictwa pracy dla 40 Uczestników Projektu w okresie od czerwca do grudnia 2019 w projekcie pn. „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia”. Każdy uczestnik powinien odbyć minimum 2 spotkania i dostać co najmniej jedną ofertę pracy zgodną z jego oczekiwaniami.

Planowana łączna wielkość zamówienia: spotkania z max. 40 Uczestnikami oraz osiągnięcie wskaźników: a)efektywności zatrudnieniowej – doprowadzenie do zatrudnienia min.12 uczestników projektu (w tym 9 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności (umowa o pracę, w wymiarze minimum ½ etatu, na czas minimum 3 miesiące)

b)osoby pracujące – doprowadzenie do podjęcia pracy przez minimum 14 uczestników (dowolna forma zatrudnienia) przy czym osoby wliczane do w w.w. wskaźnika są też kwalifikowane tego do pomiaru.

* 1. Podana wartość ma charakter orientacyjny i służy do określenia przybliżonego zakresu zamówienia oraz do przygotowania i oceny ofert.
	2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79611000-0 usługi poszukiwania pracy.
1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pośrednictwa pracy dla max. 40 Uczestników z których każdy posiada orzeczenia o niepełnosprawności w projekcie pn. . „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia”
	2. Planowana łączna wielkość zamówienia: spotkania z max. 40 Uczestnikami oraz osiągnięcie wskaźników: a)efektywności zatrudnieniowej – doprowadzenie do zatrudnienia min.12 uczestników projektu (w tym 9 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności (umowa o pracę, w wymiarze minimum ½ etatu, na czas minimum 3 miesiące)

b)osoby pracujące – doprowadzenie do podjęcia pracy przez minimum 14 uczestników (dowolna forma zatrudnienia) przy czym osoby wliczane do w w.w. wskaźnika są też kwalifikowane tego do pomiaru. Miejsce świadczenia usługi: usługa pośrednictwa pracy świadczona będzie przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa zachodniopomorskiego.

* 1. Wymiar świadczenia usługi: minimum 2 spotkania z każdym uczestnikiem oraz przedstawienie co najmniej jednej oferty pracy zgodną z jego oczekiwaniami
	2. Wykonawca będzie informował Centrum Usług Szkoleniowo- Doradczych Jakub Szpon o miejscu i terminie wykonania usługi w danym dniu, w terminie minimum pięciu dni przed datą wykonania usługi.
	3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zadaniem pośrednika pracy będzie w szczególności:
		1. stała weryfikacja przygotowanych przez doradców zawodowych, dokumentów określających m.in. sugerowaną ścieżkę kariery, potencjał i predyspozycje zawodowe Uczestnika Projektu;
		2. utrzymywanie bieżącego kontaktu z doradcami zawodowymi pracującymi w projekcie, odnośnie ścieżki wsparcia Uczestników prowadzącej do podjęcia przez nich i utrzymania zatrudnienia;
		3. przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej w zakresie pośrednictwa pracy;
		4. przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem Projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy oraz stały kontakt
		i prowadzenie kolejnych indywidualnych rozmów z Uczestnikami Projektu, w celu weryfikacji efektów poszukiwania pracy;
		5. pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
		6. upowszechnianie ofert pracy wśród uczestników projektu;
		7. informowanie Uczestników Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
		8. inicjowanie i organizowanie kontaktów/spotkań Uczestników Projektu z pracodawcami;
		9. monitorowanie sytuacji zatrudnionych Uczestników Projektu i podejmowanie działań mających na celu ich utrzymanie w zatrudnieniu.
	4. Wynagrodzenie:
		1. Wynagrodzenie wypłacane będzie za rzeczywiście zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia
		w danym miesiącu w oparciu o iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby godzin świadczenia usługi.
		2. Cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi jakie będzie musiał ponieść Zamawiający w tym podatki i składki (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena ta zawiera wszystkie składki i podatki wymagane przez aktualne przepisy prawa).
		3. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
	5. Podstawa zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.
	6. W przypadku odmowy realizacji usługi w danym terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną
	w wysokości podwójnego wynagrodzenia, które przysługiwałoby mu za realizację tejże usługi w wyznaczonym terminie.
	7. Efektywność zatrudnieniowa (wskaźnik zatrudnieniowy):
		1. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla każdego uczestnika będzie liczony w terminie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniego spotkania pośrednika z danym uczestnikiem,
		2. Wskaźnik osób pracujących będzie liczony w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniego spotkania pośrednika z danym uczestnikiem,
		3. Potwierdzeniem osiągnięcia wskaźników efektywności zatrudnieniowej dla danego uczestnika jest kopia właściwej umowy o pracę/ kopia dokumentu potwierdzająca prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z warunkami:
			1. umowa o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629) w wymiarze co najmniej ½ etatu, na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w umowie o pracę, nie zaś data zawarcia umowy;
			2. podjęcie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie. W przypadku podjęcia samozatrudnienia liczy się data rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
		4. Potwierdzeniem osiągnięcia wskaźników osób pracujących dla danego uczestnika jest kopia właściwej umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej/ kopia dokumentu potwierdzająca prowadzenie działalności gospodarczej,
		5. Łączna wartość wskaźników będzie liczona na bieżąco, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rozliczenie osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej nastąpi na koniec okresu zawartej Umowy.
1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.**
	1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
	2. Oferta częściowa Wykonawcy, która nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
	3. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału
	w postępowaniu:
		1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
			1. wykonawca ubiegający się o zamówienie winien spełniać minimum warunek, o którym mowa w art. 18 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. winien być wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (minimalny zakres wykonywania działalności - pośrednictwa pracy).
			2. Weryfikacja spełnienia warunku: na postawie dołączonego do oferty certyfikatu
			o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru agencji zatrudnienia.
		2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
			1. Weryfikacja spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
		3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.
			1. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
		4. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.
			1. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż dysponuje (lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia), co najmniej jedną osobą, która będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.: pośrednikiem pracy, posiadającym co najmniej:
				1. wykształcenie wyższe lub ukończone podyplomowe studia z zakresu pośrednictwa pracy lub posiadającym licencję pośrednika pracy;
				2. 2 letnie (pełne 24 miesiące) doświadczenie zawodowe w świadczeniu pośrednictwa pracy, w okresie ostatnich 48 miesięcy przed dniem, w którym upływa termin składania ofert,
				3. w przypadku świadczenia usług pośrednictwa pracy w oparciu o umowy cywilnoprawne wykaże, iż w okresie ostatnich 48 miesięcy przed dniem, w którym upływa termin składania ofert świadczył usługi pośrednictwa pracy w wymiarze 720 godzin (zamawiający przyjął, iż 1 miesiąc świadczenia pośrednictwa pracy w oparciu o umowę o pracę równa się 30 godzinom świadczenia pośrednictwa pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną)
			2. Weryfikacja spełnienia warunku: na postawie dołączonego do ofert oświadczenia wykonawcy (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - CV) – zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz dołączonych do oferty dokumentów (kopii dokumentów) potwierdzających zdobyte wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.
		5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
			1. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
	2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.
3. **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. **Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium 100% cena**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

1. **Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do 31.03.2020 r.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Zapytanie ofertowege wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w wersji elektronicznej (skan PDF) na adres e-mail: marika.mazur@cusd.pl z tytułem e-maila: ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2019/AMWZ

lub w formie pisemnej do biura Zamawiającego CENTRUM USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH ul. Tarczyńskiego  4/2, 70-387 Szczecin do dnia 13.06.2019 r. do godz. 8:00 (liczy się data wpływu).

Oferty w formie pisemnej można złożyć w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00.

UWAGA: ze względu na ograniczony limit przesyłu do 20 MB, oferty o pojemność większej niż 20 MB należy przesyłać w kilku wiadomościach (e-mail). Nie należy przesyłać plików skompresowanych. W tytule e-maila należy wpisać ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2019/AMWZ

* 1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
	2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	3. Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osobę upoważniona przez Wykonawcę; zaleca się w celach dowodowych parafowanie każdej strony oferty.
	4. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.
	5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.
	6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
	8. Oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
	10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”.
	11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
	12. Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
		1. W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy:
			1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – nie starsze niż 3 miesiące licząc od upływu terminu na składanie ofert.
			2. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona niewskazana
			w dokumentach rejestrowych, o których mowa w pkt 8.13.1.1., do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
		2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
			1. Aktualny certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu do rejestru agencji zatrudnienia (dokument potwierdzający posiadanie statusu Agencji Zatrudnienia) – dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
			2. Oświadczenie wykonawcy (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - CV), zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi zdobyte wykształcenie oraz doświadczenie pośrednika pracy.
			3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
		3. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO wg załącznika nr 1 do formularza ofertowego.
1. **Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:**
	1. Sposób obliczenia ceny:
		1. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
		2. Podana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa (cena świadczenia usługi pośrednictwa pracy dla 1 uczestnika), ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
		3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Wskazana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane
		z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
		5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
	2. Pytania i odpowiedzi:
		1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
		2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
		3. Treść pytań, bez ujawniania źródła, oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach,
		w których było opublikowane zapytanie ofertowe.
		4. Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.
	3. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

* 1. Informacja o wynikach postępowania:
		1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
	2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
		1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu
		z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli jest to konieczne.
		2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedstawienia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 2 dni, dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie osób wskazanych w Wykazie osób, dołączonym do oferty.
	3. Inne:
		1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny. W takim przypadku wykonawcom nie przysługują roszczenia związane
		z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
		2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.
		3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby pełniącej funkcję pośrednika pracy na nową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria wyboru oferty wskazane w ofercie dla dotychczasowego pośrednika pracy (przy czym przyznana w ocenie kryteriów punktacja, w tym punktacja przyznana w teście wiedzy, nie może być mniejsza niż uzyskana przez zastępowanego pośrednika pracy). Zmiana pośrednika pracy wymaga zgody Zamawiającego i jest zgłaszana przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem. Z tytułu zmiany pośrednika pracy, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
		4. Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata
		2014-2020, według wytycznych Zamawiającego.
1. **Istotne zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

* 1. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
	2. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie – w zakresie zmniejszenia maksymalnej liczby godzin świadczenia usługi.
	3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów lub wytycznych – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów lub wytycznych.
	4. W przypadku całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie skrócenia okresu na jaki została zawarta umowa.
	5. W przypadku zmiany terminu realizowania (wydłużenia) umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, pod warunkiem że zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
1. **Wyłączania z udziału w postępowaniu**

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi
w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. **Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

* 1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
	2. Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
	3. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną.
	4. Jeśli zaoferowana cena jednostkowa brutto przekroczy wartość wskazaną budżecie projektu,
	z zastrzeżeniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
	5. W przypadku nieuzupełnienia przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego dokumentów o których mowa w pkt 8.13. zapytania ofertowego.
	6. W innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.
1. **Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w tym do udzielania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego jest: Marika Mazur e-mail: marika.mazur@cusd.pl

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
	1. Załącznik nr 1 [Formularz ofertowy].
	2. Załącznik nr 2 [Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – CV].
	3. Załącznik nr 3 [Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych].