



## Regulamin przyznawania zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników projektu

### Projekt: „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia”

RPZP.06.05.00-32-K109/17-00

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia i staż organizowanych w ramach projektu „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia” realizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Projekt jest realizowany w okresie 01.05.2019 r. do 31.07.2020r., stąd zwrotowi podlegają jedynie w ww. terminie poniesione wydatki.

#### § 2

##### Słownik pojęć

**Projekt** – projekt pt. „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia”.

**Organizator projektu** – Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon

**Uczestnik projektu** – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do Projektu.

**Trasa** – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu – miejsce organizacji wsparcia (doradztwa zawodowego/szkolenia/stażu) – miejsce zamieszkania Uczestnika projektu.

**Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

**Biuro Projektu** - ul. Tarczyńskiego 4/2, 71-125 Szczecin

#### § 3

##### Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojeżdżanie na następujące zajęcia:
  - a) na indywidualne poradnictwo zawodowe ( IPD)



- b) pośrednictwo pracy
- c) na szkolenia zawodowe.
2. W przypadku organizacji przez Projektodawcę dowozu na zajęcia, Uczestnicy projektu są zobowiązani do skorzystania z tej formy.
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie:
  - a) wniosku Uczestnika projektu,
  - b) oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony,
  - c) udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie
  - d) weryfikacji z listą obecności Uczestników projektu na zajęciach.
4. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej Trasy.
5. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca spotkania/zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu) refundację dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu (PKS, PKP) na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/Uczestniczce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony – (osoby dojeżdżające publicznymi środkami transportu lub prywatnymi środkami transportu), w przypadku dowożenia uczestnika projektu przez osoby trzecie prywatnym środkiem transportu należy dołączyć:
    - oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu na wsparcie:
  - b) w obu przypadkach, potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie: załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu; biletu miesięcznego lub oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Organizator dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
6. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd:  
Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu.
7. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać listownie wysyłając na adres: **Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, ul. Tarczyńskiego 4/2, 70-387 Szczecin** lub osobiście w Biurze projektu. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończonej formie wsparcia.
12. Nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd pasażera, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem projektu jednym pojazdem. W takim przypadku zwracany jest koszt jedynie Uczestnikowi projektu (Wnioskodawcy).
13. Co do zasady zwrot kosztów dojazdu przysługuje jeśli szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania uczestnika/czki.

#### §4

#### **Przekazanie środków finansowych stanowiących refundację poniesionych kosztów za dojazd.**

1. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku, z zastrzeżeniem ust.3.



3. Termin wypłaty poniesionych kosztów będzie uzależniony od otrzymania, przez Projektodawcę, transz środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą i Uczestnik Projektu nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
4. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.
5. Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon nie ponosi odpowiedzialności za środki przelane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu rachunek bankowy.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu [www.cusd.pl](http://www.cusd.pl)
2. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Aktualny regulamin umieszczony będzie na wyżej wymienionej stronie internetowej projektu i dostępny jest w Biurze projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator projektu.