



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Integruj się z nami - kompleksowe formy aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców województwa lubelskiego” nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0166/17

Regulamin zawiera: postanowienia ogólne, kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji, zasady organizacji wsparcia, obowiązki i uprawnienia Uczestnika Projektu, obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Projektu, obowiązki Organizatora Stażu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz zasady monitoringu odnoszące się do Projektu.

§1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć:

- **Beneficjent** – należy przez to rozumieć **Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard**, NIP 856-124-36-55, REGON 8811691798.
- **Projekt** – Projekt „Integruj się z nami - kompleksowe formy aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców województwa lubelskiego” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WL.
- **Biuro Projektu** – Regionalne biuro prowadzone przez Beneficjenta. Dane teleadresowe: 20-013 Lublin, ul. Narutowicza 62, Tel. 575 060 750, adres strony internetowej: www.cusd.pl, adres e-mail: i.mazur@kursor.edu.pl
- **Okres realizacji Projektu** – okres od 01.03.2019 r. do 31.05.2020r.
- **Grupa docelowa** – Uczestnicy Projektu, do których kierowane jest wsparcie w ramach Projektu.
- **Kandydat/ka** - osoba, która zapoznała się z Regulaminem projektu oraz złożyła wypełniony Formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych wraz z odpowiednimi załącznikami w siedzibie Beneficjenta w okresie naboru do udziału w Projekcie.
- **Dane osobowe Uczestników Projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- **Uczestnik Projektu** – Uczestnik Projektu/ Uczestniczka Projektu, tj. osoba spełniająca wymogi formalne uprawniające do udziału w Projekcie, która została zakwalifikowana decyzją Komisji Rekrutacyjnej, a także podpisała Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują, nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie poszukują pracy.
- **Osoby bezrobotne zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które są zarejestrowane w rejestrze Urzędu pracy jako bezrobotne, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- **Osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, która nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotne.
- **Osoby długotrwale bezrobotne**– w zależności od wieku: młodzież (do 25 roku życia) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- **Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - ubóstwa;
 - sieroctwa;
 - bezdomności;
 - bezrobocia;
 - niepełnosprawności;
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - przemocy w rodzinie;
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
 - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - alkoholizmu lub narkomanii;
 - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. Zgodnie z Art. 1. Ust. 2. Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:



- bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

• **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne)



- **Wsparcie** - działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu realizowane zgodnie, z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2008 nr 69 poz. 415, z późniejszymi zmianami)

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie: **„Integruj się z nami - kompleksowe formy aktywizacji społeczno - zawodowej mieszkańców województwa lubelskiego”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.03.2019 r. do 31.05.2020 r.
3. **Udział w Projekcie jest bezpłatny.**
4. Informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.cusd.pl, oraz w Biurze Projektu (ul. Narutowicza 62, 20-013 Lublin 1 piętro).

§3

Cel projektu

1. Celem Projektu jest podniesienie poziomu aktywności 40 osób z niepełnosprawnością z województwa lubelskiego poprzez zrealizowanie do dn. 31.05.2020r. indywidualnej i kompleksowej ścieżki wsparcia, w wyniku której 14 os. zostanie zaktywizowanych społecznie, a 13 os. podejmie zatrudnienie.
2. Cele i rezultaty zostaną osiągnięte w Projekcie w wyniku realizacji kompleksowego wsparcia tj. identyfikacji potrzeb Uczestników, wzmocnienia postawy społecznej, zdrowotnej, nabyciu kwalifikacji i kompetencji zawodowych, oraz doświadczenia zawodowego, podjęcia zatrudnienia. Wsparcie dla Uczestników Projektu realizowane będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdej osoby zgodnie z opisanymi zadaniami w terminie do 31.05.2020 r.

§4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 40 Uczestników Projektu (24 K, 16 M) z niepełnosprawnościami, w tym z zaburzeniami psychicznymi, wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, osób bezrobotnych znajdujących się w trzeciej grupie osób oddalonych od rynku pracy, zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.



2. Beneficjent traktował będzie priorytetowo osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (co najmniej 50 % grupy docelowej).
3. Wsparciem w Projekcie mogą zostać objęte osoby poniżej 18 r.ż. (nie więcej niż 50 grupy docelowej).
4. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające kryteria grupy docelowej, które wyrażą chęć uczestnictwa w Projekcie, zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie decyzją Komisji Rekrutacyjnej oraz podpiszą Deklarację Uczestnictwa w Projekcie.

§5

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, równości szans płci, przejrzystości i bezstronności, równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Rekrutacja będzie trwać od **01.03.2019** roku do **31.05.2019** roku.
3. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o otwarciu naboru – informacja udostępniana jest na stronie internetowej Projektu, tablicach ogłoszeń w Biurze Projektu.
4. Ulotki informujące o projekcie zostaną rozmieszczone w jednostkach samorządu terytorialnego (miasta/gminy/powiatu) województwa lubelskiego.
5. Informacje o projekcie zostaną przekazane organizacjom pozarządowym działającym na rzecz grupy docelowej.
6. Rekrutacja będzie się odbywać w Biurze Projektu (Lublin), w dni powszednie w godz. 8-16. Zgłoszenia przyjmowane będą w wersjach papierowej w Biurze Projektu, elektronicznej na adres email, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
7. Beneficjent zorganizuje spotkania informacyjne na terenie wsparcia zachęcające do udziału w projekcie i uświadamiająca potrzebę zmiany w swoim życiu.
8. W projekcie weźmie udział **łącznie 40 osób z niepełnosprawnościami**- w tym z zaburzeniami psychicznymi (24 Kobiety/ 16 Mężczyzn), z obszaru województwa lubelskiego, osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy, z czego co najmniej 50% UP (20 osób) to osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (POPŻ).
9. Kryteria rekrutacji do Projektu:
 - a) **Kryteria formalne:** kompletny formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami:
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności,
 - podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,



- aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność: w przypadku osób z niepełnosprawnością- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w świetle ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi - orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia wydana przez lekarza specjalistę w świetle ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych),
- oświadczenie o korzystaniu z POPŻ (jeśli dotyczy)
- zaświadczenie z Urzędu Pracy (jeśli dotyczy).

b) Kryteria **obligatoryjne** oceniane na podstawie formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń:

- zamieszkanie na terenie woj. lubelskiego (wg KC)
- posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością
- osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

c) **Kryteria premiujące** oceniane na podstawie oświadczeń i zaświadczeń:

- osoby z wykształceniem gimnazjalnym i niższym + 5 pkt
- kobiety + 5 pkt
- osoby powyżej 50 r.ż. + 5 pkt
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju + 10 pkt
- osoby korzystające z POPŻ + 15 pkt

10. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

11. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator Projektu oraz Asystent Projektu.

12. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników Projektu biorąc pod uwagę:

- a) kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami
- b) kryteria rekrutacji opisane w pkt 9
- c) liczbę punktów uzyskanych za kryteria premiujące
- d) pisemne potwierdzenie zapoznania się z treścią Regulaminu
- e) kolejność zgłoszeń

13. Uczestnicy Projektu zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani drogą e-mailową lub telefoniczną.

14. Osoby spełniające warunki uczestnictwa, które nie zostaną zakwalifikowane, zostaną wpisane na listę rezerwową.

15. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do Projektu w celu osiągnięcia założonych w Projekcie wskaźników.

16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.



§6

Zasady organizacji wsparcia

1. W ramach Projektu organizowane są następujące formy wsparcia:
 - a) **Indywidualny Plan Aktywizacji Społeczno – Zawodowe IPAS-Z (4 h/UP):** podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym i psychologiem zostanie przygotowana kompleksowa diagnoza potencjału Uczestnika Projektu IPAS-Z. Efektem spotkań będzie dokonanie samooceny (bilansu słabych i mocnych stron), określenie sytuacji na rynku pracy oraz umiejętności poruszania się na rynku pracy, określenie charakterystyki procesu edukacyjnego (posiadane kwalifikacje zawodowe), określenie oczekiwań wobec rynku pracy, potrzeb i potencjału w odniesieniu do kształcenia;
 - b) **Indywidualny Trening Kompetencji Społecznych- (4 h/UP):** Spotkania z psychologiem mają na celu podniesienie kompetencji społecznych niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy np. podniesienie motywacji do pracy, nabycie umiejętności dostosowywania się do sytuacji stresowych, poprawnej komunikacji i autoprezentacji, kształtowanie postawy pro-aktywnej;
 - c) **Trening Rozwoju Interpersonalnego (12 h/grupa.):** Warsztaty grupowe mające na celu rozwijanie kompetencji interpersonalnych – komunikacji, wyrażania emocji, funkcjonowania w grupie oraz rozwiązywania konfliktów;
 - d) **Wsparcie prawnika w zakresie prawa pracy (2 h/UP.);**
 - e) **Trening pamięci (9 h/ grupa):** gimnastyka umysłu, mająca na celu poprawę pamięci, szybkości myślenia i zdolności twórczych;
 - f) **Rehabilitacja zdrowotna (śr.6 h/ UP)** mająca na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier powodujących oddalenie od rynku pracy;
 - g) **Szkolenia zawodowe (śr. 120 -150 h/UP)** dobrane indywidualnie w oparciu o wypracowane diagnozy i zgodnie ze ścieżką reintegracji, zakończą się egzaminem i uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji ;
 - h) **Staże zawodowe (3 miesiące /UP)** umożliwią zdobycie doświadczenia zawodowego, poznanie środowiska pracy i wykorzystanie kwalifikacji i kompetencji w praktyce, będą kontynuacją zaplanowanej ścieżki wsparcia;
 - i) **Pośrednictwo pracy (12 h/UP)** Zadaniem pośredników pracy będzie motywowanie Uczestników Projektu, pomoc w pozyskiwaniu ofert stażu i pracy oraz wyborze ofert, przygotowanie Uczestników Projektu do odbycia rozmów do podjęcia stażu i pracy.

§7

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w zakresie, o którym mowa w § 6 realizowane będzie w województwie lubelskim.
2. Wsparcie prowadzone będzie z użyciem języka wrażliwego na płeć, w miejscach o łatwym dostępie dla wszystkich Uczestników Projektu, zajęcia (materiały, umiejętności trenera, narzędzia szkoleniowe) zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określone zostały w § 8.



4. Staże będą odbywać się na podstawie umowy Beneficjenta z Pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Czas trwania staży wynosi 3 miesiące.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsc szkoleniowych. Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Każdy Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem:
 - a) swoją obecność na liście obecności i innych dokumentach potwierdzających odebranie wsparcia w danym terminie i wymiarze
 - b) odebranie wyżywienia
 - c) otrzymanie materiałów szkoleniowych
 - d) otrzymanie zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń
7. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu
8. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż./osobą zależną na zasadach określonych Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do 7 r.ż./osobą zależną

§ 8

Stypendia szkoleniowe i stażowe

1. Termin brutto używany w niniejszym Regulaminie jest terminem umownym, nomenklaturą stosowaną przy realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków EFS, a oznacza, że w w/w kwocie zawarte są składki na ubezpieczenia społeczne – tj. emerytalne, rentowe i wypadkowe, do obliczenia, pobrania i zapłaty których zobowiązany jest płatnik – o ile obowiązek taki powstanie na gruncie obowiązujących regulacji prawnych.
2. Uczestnikom Projektu za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 zł brutto/godz. szkolenia wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Beneficjenta i Uczestnika Projektu.
3. W okresie odbywania stażu Uczestnikom Projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnej 1017,40 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika Projektu.
4. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zwolnieniem lekarskim (elektroniczne zwolnienie lekarskie E-ZLA).
5. **Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po zakończeniu szkolenia w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie listy obecności. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.**
6. **Wypłata stypendium stażowego nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie listy obecności oraz miesięcznego sprawozdania ze stażu. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.**

§9

Obowiązki i uprawnienia Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
- b) punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia;
- c) skorzystania ze wszystkich form wsparcia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie;
- d) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia, możliwości podejścia do egzaminu certyfikującego i uzyskania zaświadczenia;
- e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
- f) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- g) przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji;
- h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego;
- i) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- j) w wyjątkowym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie według wzoru;
- k) w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie - dokonania zwrotu do Biura Projektu otrzymanych w ramach Projektu materiałów szkoleniowych;
- l) niezwłocznego powiadomienia Pracowników Biura Projektu w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Karcie zgłoszeniowej;
- m) do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w Projekcie;
- n) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej wypadkami losowymi lub natury zdrowotnej Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
- o) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- p) dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie;
- q) przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

2. Uczestnik Projektu uprawniony jest do:

- a) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu;
- b) otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre;
- c) korzystania z nieodpłatnych materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia podczas szkoleń;
- d) nieodpłatnego udziału w egzaminie zewnętrznym umożliwiającym zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje;



- e) otrzymywania świadczeń pieniężnych na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, w szczególności stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych oraz zwrotu kosztów przejazdów i zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną regulowanych odrębnym regulaminem;
- f) dostępu do Biura Projektu na terenie województwa lubelskiego.

§10

Zasady przerwania uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostępnym w Biurze Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany podać powody rezygnacji oraz przedłożyć w celu udokumentowania zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
6. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że koszt jego uczestnictwa w Projekcie wynosi średnio 14 636,23 zł. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Beneficjent zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.

§11

Zasady monitoringu Projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w ramach udziału w Projekcie, w tym ankiet dotyczących oceny realizacji wsparcia i udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest **w terminie do 4 tygodni** po zakończeniu udziału w Projekcie dostarczyć Beneficjentowi następujące dokumenty:
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące aktywności na rynku pracy i /lub



-Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy/Miejskiego Urzędu Pracy dotyczące rejestracji jako poszukującego pracy.

4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej, tj. podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub samozatrudnieniu w okresie **do 3 miesięcy** po zakończeniu udziału w Projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów potwierdzających ten fakt do Biura Projektu (zaświadczenie z zakładu pracy, kopia umowy o pracę/cywilno-prawnej, oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej).

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i zatwierdzony jako obowiązujący przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard, w oparciu o wytyczne dla Instytucji Pośredniczącej biorącej udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
4. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta cud.pl

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego warunki.

Data:		Czytelny podpis:	
-------	--	------------------	--