



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś priorytetowa VI Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie głównie dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo, zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do uczestników projektu pn. „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia”, który określa:
 - a) pojęcia;
 - b) informacje o projekcie;
 - c) kryteria rekrutacji;
 - d) zasady rekrutacji;
 - e) zobowiązanie Uczestnika/Uczestniczki projektu;
 - f) wsparcie oferowane w ramach Projektu;
 - g) zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
2. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.cusd.pl z możliwością pobrania.
3. Każda osoba bierna zawodowo z terenu woj. zachodniopomorskiego ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba bierna zawodowo z terenu woj. zachodniopomorskiego ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 3 niniejszego Regulaminu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do koordynatora zadań.

§ 2 Pojęcia

1. Zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - a) **Organizator** – Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon z siedzibą w Nowogardzie przy ul. Romualda Traugutta 7, 72-200 Nowogard;
 - b) **Projekt** – umowa nr RPZP.06.05.00-32-K025/18-00 zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na realizację projektu „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia”;
 - c) **Biuro projektu** – mieści się przy ul. Tarczyńskiego 4/2 w Szczecinie;
 - d) **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji;
 - e) **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu;
 - f) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które kandydat/kandydatka ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu ma obowiązek złożyć do biura projektu;
 - g) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego),



- są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- h) **Osoby z niepełnosprawnością** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy na lata – 2014-2020;
 - i) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI.

§ 3 Informacja o projekcie

1. Projekt „Wzrost umiejętności zawodowych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego drogą do podjęcia zatrudnienia” realizowany jest w okresie 01.05.2019 r. – 31.07.2020 r.
2. Biuro projektu czynne w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 16:00
3. Udział w projekcie jest bezpłatny
4. Projekt w ramach przedmiotowego działania przyczyni się do osiągnięcia realizacji celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020 tj. zwiększenia zatrudnienia wśród osób bezrobotnych, poszukujących pracy i nieaktywnych zawodowo znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
5. Działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych w oparciu o Indywidualne Plany Działań (IPD), w tym: szkolenia, staże zawodowe, pośrednictwo pracy prowadzone będą w miejscach wyznaczonych przez Organizatora na terenie województwa zachodniopomorskiego zgodnie z naborem uczestników.
6. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 60 osób (w tym 35 kobiet i 25 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej, biernych zawodowo oraz bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy z obszaru województwa zachodniopomorskiego znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - a) Osoby w wieku 50 lat i więcej – 20 os. (11K/9M);
 - b) Kobiety – 35 os.;
 - c) Osoby z niepełnosprawnościami – 20 os. (12K/8M);
 - d) Osoby o niskich kwalifikacjach – 19 os. 11K/8M);
7. Informacje o projekcie zostaną zamieszczone na stronie Lidera www.cusd.pl oraz Partnera <http://uniwersytetludowy.pl>

§ 4 Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i zasadą niedyskryminacji. W ramach rekrutacji zostanie zapewniona dostępność dla osób niepełnosprawnych.
2. Kwalifikacji uczestników do udziału w projekcie dokona Komisja Rekrutacyjna (skład co najmniej dwuosobowy: Koordynator projektu, Koordynator zadań lub/i doradca zawodowy).
3. Do udziału w projekcie uprawnione są osoby, które zgłoszą chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki formalne, które stanowią informację w Formularzu Rekrutacyjnym do niniejszego regulaminu:
 - a) Zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - b) Posiadanie statusu osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy;
 - c) Posiadanie co najmniej 30 lat;
 - d) Posiadanie niskich kwalifikacji zawodowych, tj. wykształcenie nie wyższe niż średnie z maturą (ISCED 3 – ponadgimnazjalne, liceum, technikum, szkoła zawodowa).



4. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest osobiście lub listownie do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych następujących dokumentów w trakcie procesu rekrutacji:
 - a) Formularza rekrutacyjnego uczestnika/uczestniczki projektu wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część dokumentacji aplikacyjnej;
 - b) Dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością; aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - c) Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu.
5. W przypadku problemów z pozyskaniem założonej w projekcie liczby uczestników do danej grupy na dane szkolenie dopuszcza się możliwość rekrutacji ciągłej przewidzianej okresem realizacji projektu i przesunięcia kandydata/kandydatki do kolejnej grupy.
6. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników projektu poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i rozpocznie się w dniu 05.08.2019 r. Przewidywany termin zakończenia działań rekrutacyjnych dla 6 grup to dzień 31.12.2019 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu lub wydłużenia w przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników.
3. Procedura rekrutacji zostanie przeprowadzona w biurze projektu otwartym od 8:00 do 16:00 w dni robocze.
4. Procedura będzie prowadzona w sposób jawny i bezstronny. Obejmuje następujące etapy:
 - a) Zgłoszenie uczestnika/uczestniczki projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie i złożeniu do Biura Projektu,
 - b) Weryfikacja kryteriów formalnych:
 - ◆ Dołączenie wszystkich wymaganych załączników;
 - ◆ Podpisy kandydata/kandydatki ubiegającego/ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie;
 - ◆ Spełnienie kryteriów dostępu;
 - ◆ Akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie;
 - ◆ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu;
 - ◆ Złożenie stosownych oświadczeń w celu monitoringu i ewaluacji danych w projekcie;
 - ◆ Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w ramach projektu;
 - ◆ Oświadczenie na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu;
 - ◆ Akceptacja warunków regulaminu projektu;
 - c) Przyznanie punktów premiujących za spełnienie poniższych warunków:
 - ◆ Zamieszkanie na obszarze wiejskim - 5 pkt;
 - ◆ Wykształcenie zawodowe i niższe - 5 pkt;
 - ◆ Kobieta – 5 pkt;
 - ◆ Powyżej 50 roku życia – 5pkt;
 - ◆ Osoba niepełnosprawna – 5 pkt;
 - d) Podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przez członków komisji rekrutacyjnej zgodnie z ww. kryteriami;
 - e) Uczestniczki/Uczestnicy projektu zostaną zawiadomieni o udziale w projekcie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie, osobiście lub telefonicznie;
5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń;

6. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach rekrutacyjnych komisja rekrutacyjna zwróci się telefonicznie lub bezpośrednio do kandydata/kandydatki z prośbą o uzupełnienie w terminie 7 dni, od daty powiadomienia o zaistniałej sytuacji.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji, wraz z utworzoną listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.
8. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, uczestnicy podpisują umowę uczestnictwa w projekcie regulującą podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie w tym prawa i obowiązki każdej ze stron wraz z załącznikami.

§ 6 Organizacja wsparcia

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) **Indywidualny Plan Działania** – ocena możliwości, umiejętności, potencjału i kompetencji uczestnika/uczestniczki projektu w wymiarze 2 spotkań, 10h/os. z przygotowaniem IPD - ustalone indywidualnie.
 - b) **Pośrednictwo pracy** – w zakresie motywowania i aktywności, zapewnienia wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego, wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą oraz wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia w wymiarze 10h/os. ustalone indywidualnie.
 - c) **Szkolenia zawodowe wg potrzeb** – zakończone certyfikatami lub zaświadczeniami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji. Dobór szkoleń będzie uwzględniał zarówno zapotrzebowanie zgłaszane przez uczestnika, jego predyspozycje, jak i potrzeby lokalnego rynku pracy na podstawie barometru zawodów między innymi:
 - Kucharz
 - Pracownik administracyjno-biurowy
 - Murarz
 - Stolarz
 - Spawacz MIG/TIG
 - Fryzjer
 - Opiekun/asystent osoby starszej lub niepełnosprawnej
 - Szkolenia komputerowe
 - d) **Staże** – zaplanowano dla min. 15 uczestników/uczestniczek. Nie każdy uczestnik/uczestniczka będzie wymagał/a odbycia stażu. Jednak jeśli będzie to wynikało z IPD ilość staży będzie większa.
2. Za udział w Projekcie uczestnikom przysługiwać będzie zwrot kosztów dojazdu, catering podczas szkoleń, materiały szkoleniowe, a także stypendium szkoleniowe w wysokości 1033,68 zł. Warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium szkoleniowego, jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.
3. Za udział w stażach zawodowych, uczestnikom przysługiwać będzie stypendium stażowe w wysokości 1033,68 zł. Warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium stażowego, jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

§7 Rezygnacja i wykluczenie z projektu

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - Naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - Opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych
 - Nieprzestrzeganie zapisów umowy stażowej



2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa, tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone w ciągu 7 dni od wystąpienia przesłanek do rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem szkoleń osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20 % każdego z zajęć), Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją pośredniczącą, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator projektu.
4. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu: www.cusd.pl

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego treść.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis Kandydata/teki na uczestnika projektu